**党委机关发文审批表**

编 号： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件名称 | |  |
| 主要内容  或  基本情况 | |  |
| 附件 |  | |
| 部门  意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 | |
| 主管  领导  意见 | 签 字：  年 月 日 | |

说明：提请党委或办公室印发的文件，拟发文部门须填写此表，由职能部门与主管领导签署意见后，报送党办例行公文处理程序。